

2022 年度阜沙镇财政支出项目绩效核查评分意见表

预算单位 (全称)	中山市阜沙镇城市建设和管理局			项目 名称	环卫车专项经费	预算金额 (万元)	90	
一级 指标	二级 指标	三级指标	权重	评分说明			专家评分	合计
预算执行 过程管理 (40分)	项目管理 (13分)	制度建设	2	①是否制定或具有相应的业务管理制度； ②管理制度是否合法、合规、完整。			2	36.5
		项目调整	3	如涉及项目或明细调整： ①项目调整及支出调整原因是否充分； ②项目调整及支出调整手续是否完备。			3	
		项目执行及监管	8	①是否按照项目计划完成各项工作任务，进度是否达成； ②是否遵守相关法律法规和业务管理规定，有无重大投诉； ③项目合同书、验收报告或技术鉴定等归档资料是否完整、齐全，相关条款约定是否合理等； ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； ⑤是否采取了相应的项目质量检查、监督、验收等必需的控制措施或手段；			7	
	资金管理 (27分)	制度建设	2	①是否制定或具有相应的资金管理办法，符合相关财务会计制度的规定； ②单位内部财务管理制度是否健全。			1.5	
		使用合规合理性	9	①是否符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定； ②资金拨付是否有完整的审批程序和手续； ③项目的重大开支是否经过评估认证； ④是否符合项目预算批复或合同规定的用途并按计划支出； ⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况； ⑥原始凭证、会计核算信息是否真实、完整； ⑦是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段。			8	
		支出率	13	实际支出金额/实际到位金额×100%×权重。根据支出与预算的执行进度与项目完成进度情况进行衡量。若存在不可抗拒因素，则酌情扣分。			12	
		预算调整情况	3	(调剂至本单位其他项目使用金额+市财政回收金额、或由单位其他项目调剂至该项目使用金额)/项目预算金额×100%。反映实际用于该项目的资金情况。 预算调整率≤10%，得满分，每高于1个百分点扣0.1分，扣完为止。			3	
绩效指标 完成情况 (60分)	产出效率 (30分)	产出数量	10	根据计划目标完成产出数量判断。本年度或项目期内，项目实际产出的产品或提供的服务数量，与项目申报设定的目标对比，确定产出数量完成情况。			9.5	52
		产出时效	5	根据项目实施计划、绩效目标申报表等，衡量项目是否在规定时间内完成。根据项目的完成时效性综合评分。			4.5	
		质量达标	15	根据完成质量和产出数量情况判断。本年度或项目期内，项目实际产出的产品或提供的服务，与既定质量标准的产品或服务标准进行对比，确定质量达标情况。(既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。) 根据提供的佐证材料及相关质量验收结论综合评分。			14	

	效益指标 (25分)	社会、经济、生态指标	20	主要评价项目实施对社会、经济、生态发展所带来的直接或间接影响情况，需与当年的绩效目标相对应，由项目实施单位参考相关绩效指标，根据项目预期社会效益（如低保人群就业率、交通安全提升率）、经济效益（如经营总收入增长率、产量增长率）、生态效益（如绿化面积增加率、改善生活环境程度）和可持续影响（如管理制度延续性、科研人员队伍稳定性）的具体情况与行业规范、标准、规划等进行设定。	17	
		可持续发展效益指标	5	主要评价项目实施是否对相应方面持续发生影响；项目所规定的目标是否可以继续；现行管理体制能否满足长远发展需要，运行收入与成本费用有无严重倒挂，使运行难以为继而无法长远发展。 评价要点：项目是否能持续发挥良好的作用；后续各项管理是否得到落实；项目的运营维护费用是否高昂收不抵支等。	5	
	公众满意度 (5分)	社会公众或服务对象满意度	5	问卷调查问题设置合理规范、全面科学，并就调查结果进行总结分析得2分；同时，满意度≥95%得3分；85%≤满意度≤95%得2分；80%≤满意度≤85%得1分；其他不得分。	2	
小计			100			88.5
逆向指标	自评工作质量 (-10分)	扣分处理	-10	①是否在规定时间内完成项目绩效自评工作，并提交了绩效自评材料； ②自评材料是否真实、完整、规范； ③业务主管是否采取有效措施督促下属单位组织填报自评材料。 按实际情况酌情扣分处理，上限10分。	-1	-1
	绩效信息公开情况 (-5分)	扣分处理	-5	如该项目上年度已经纳入核查或重点评价，预算单位未按照信息公开要求公开绩效信息的，扣5分；进行了公开，但未达到时限、内容或范围要求的，根据实际情况扣分；按规定内容、在规定时限和范围内公开的，不扣分。	0	
	项目实施整改情况 (-5分)	扣分处理	-5	如该项目上年度已纳入绩效自评核查，且“绩效指标完成情况”低于35分，单位需进行整改。已经完成不扣分，其他按整改程度酌情扣分处理，上限5分。	0	
	负面影响 (-5分)	扣分处理	-5	是否发生涉及本项目的上访、纠纷、安全生产问题、有效投诉等；以及出现媒体严重负面报道。无此类现象不扣分，其他按具体情况酌情扣分处理，上限5分。	0	
	政府采购执行情况 (-5分)	扣分处理	-5	如该项目需采取政府采购，预算单位应按照要求合法合规进行政府采购。若出现违反相关规定，受到有关管理部门处罚或通报批评的，扣5分。	0	
	建设工程招标投标执行情况 (-5分)	扣分处理	-5	如该项目涉及工程招投标，预算单位应按照要求合法合规实施招标投标。无此类现象不扣分，若出现违反相关规定，受到有关管理部门处罚或通报批评的，扣5分。	0	
	违法违纪行为 (-5分)	扣分处理	-5	在项目实施过程中，相关人员和单位违反国家廉政建设的有关规定，或者发生没按有关规定实施项目管理，被相关监督检查部门处罚或通报批评的，扣5分，无此类现象不扣分。	0	
逆向指标小计			-40			-1
合计						87.5
等级（90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差）						良

内容	评价意见
总体评价	该项目是项目单位根据部门职能,为确保辖区内负责环卫工作的环卫车能正常使用,便于进行辖区内环卫清洁工作,保证环境卫生而申请的环卫车专项经费;经费主要用于环卫车的汽油费、维修费、年审费、保险费等。2022 年度实际使用资金 818071.78 元,资金支出率为 90.9%。总体上看,项目完成年度计划,但项目单位未能列明各项费用的具体金额,在油卡的使用和监管方面还存在不足,未能对使用情况、资金结余情况进行检查工作。此外,在项目绩效指标设定中,没有设置任何绩效指标,未能有效反映实现的效益情况。绩效核查得分 87.5 分,等级为良。
存在问题(包括项目管理、资金管理、绩效表现、自评工作质量、预算安排等方面)	(一) 自评工作质量方面 - 项目单位提供的材料不够完整,缺少预算申报、绩效目标申报表及实际费用支出明细表等材料。 - 基础信息表填报不完整,一是绩效指标部分完全为空,不合理;二是总体绩效目标栏目中填列的内容含糊;三是对项目专项资金总体使用情况未能明确表述实际费用支出金额,使用情况不清晰。 (二) 预算执行过程管理方面 - 项目管理方面: - 对油卡的使用和监管方面存在不足,未能每月对使用情况、资金结余情况进行检查工作。 - 未见选取车辆维修单位的相关资料,是否择优选取服务商不够清晰。 - 资金管理方面: - 各项费用的实际支出情况不详,未能列出各项费用的资金使用清单。 - 个别油卡长期未使用,造成资金闲置;个别油卡存在圈提情况,未能获知是否重复划入了款项,导致要划出油卡的原因。 (三) 绩效表现: - 制定的总体绩效目标较为含糊,难以反映项目实施所要实现的各项目标。 - 未能设置任何绩效指标,欠缺绩效评价标准和依据,未能客观反映所实现的绩效。 - 未能制定满意度指标,受益对象、社会公众的满意度不明确。
改进建议(包括管理优化、绩效提升,自评工作完善及预算调整等)	(一) 自评工作质量方面 - 建议项目单位提高对自评工作的重视程度,提高自评工作质量,完整填报基础信息表,使得基础信息表能够准确地反映项目实施情况。 - 建议提供完整的项目实施材料,包括预算申报、绩效目标申报表以及反映项目实施过程和取得绩效成果等各项材料。 (二) 预算执行过程管理方面 - 项目管理方面: - 建议每月加强对油卡的使用情况的监管,明确油卡资金的管理,确保资金使用的合规性。 - 明确获取车辆维修服务商的选取过程,以最优报价确定服务商。 - 资金管理方面: - 建议补充各项费用的实际支出金额清单,以明确车辆的各项费用开支情况,确保费用的合理性。 - 建议加强油卡资金的管理,长期未使用的,应转出油卡上的资金;给油卡划款前,先检查油卡的余额,再根据余额情况确定划款的金额,避免占用资金。 (三) 项目绩效方面 - 建议制定具体、确切的、可衡量的总体绩效目标,以体现项目预期要实现的各项具体绩效、效益。 - 建议根据项目的特点,设置各项绩效指标,如:数量指标设置为“负责环卫工作的环卫车数量”,质量指标设置为“环卫车辆车况合格率”,时效指标设置为“环卫车辆维修及时率”,社会效益指标设置为“环卫车辆安全事故率”等等,以有效反映实现的绩效。 - 建议补充满意度指标,以体现社会公众对项目的满意度情况。
对下年度预算安排建议	保留(√); 保留但建议部分核减(); 取消()。
评价机构:广州捷诚信息咨询有限公司	
日期:2023 年 11 月 30 日	