

中山市市场监督管理局

中山市市场监督管理局 2024 年行政许可 实施和监督管理情况报告

市政府：

根据《关于开展行政许可实施和监督管理情况年度报告工作的通知》要求，现将我局2024年行政许可实施和监督管理情况报告如下：

一、基本情况

（一）现有事项及办理情况。我局现有行政许可事项166项。根据省、市有关网上办事大厅建设工作要求，我局实施的市级行政许可审批事项均已进驻广东政务服务网。本年度我局无取消、转移事项。2024年1月1日至12月31日，全市市场监管系统共受理行政许可业务364970件，办结361598件。约3372件业务未办结，未办结原因包括：

- 1.截至12月31日，该业务仍处于办理期限内并在办理中（含须补正材料、处于整改期限内等情形）；
- 2.已作出许可决定但申请人尚未前来领取许可决定等材料；
- 3.申请人自行撤回申请。

（二）依法实施情况。2024 年，我局严格遵守相关法律法规规定进行审批，主动公布各事项的审批权限划分、受理范围、程序及条件等按规定应公示的信息。持续优化外商投资企业登记流程。我局严格按照《取消外国公文书认证要求的公约》规定，用“一步式”简便证明手续取代传统领事认证方式，既缩短了认证时间，又使公证文书在各个国家之间互认更加便捷高效，极大方便了外资企业登记注册，让开放化政策红利惠及更多企业。截至 12 月 31 日，我局共为 56 家外资企业办理相关登记业务。依法推进外商投资企业组织形式、组织机构调整工作。我局根据国家总局《外商投资企业未完成调整组织形式、组织机构名单》，对属我局登记的 272 家企业建立台帐，以信函、电话或微信公众号发布信息等方式通知到每户企业，实现应告尽告全覆盖。截至 12 月 31 日，已规范登记 131 户，注销登记 6 户，列入经营异常名录的 20 户，进入清算阶段的 14 户。扎实推动新《公司法》落地落实。通过多途径、多角度做好政策宣贯工作，确保新《公司法》有序实施，及时制定文书参考范本，并在广东省政务服务网及其他对外公示载体上更新，便利公司办理登记。开展导办代办服务，帮助企业和群众在自助服务区网上申请办理业务，为企业提供全流程优质服务。推动实现港澳自然人投资者企业开办、证照联办全流程“零跑动”“无纸化”跨境通办。依托“企业开办一网通办（中山）专区”，实现持有《港澳居民来往内地通行证》的

港澳自然人投资者在中山开办有限责任公司、股份有限公司及个体工商户，包含印章刻制、发票申领、员工参保缴费登记及住房公积金企业缴存登记等企业开办事项申请全流程网上办、一站式办理。此外，借助中山市“一照通行”服务专区，可同步联动办理14个部门39个涉企经营许可事项，截至12月底，我市共办理港澳自然人投资者设立登记业务1532笔。**探索推进“一证多址”改革。**印发《中山市市场监督管理局关于印发<中山市食品经营许可“一证多址”试点改革工作实施方案>的通知》，实现企业多个经营场所只需取得一个许可证，即可正常开展经营活动，解决许可证办理次数多、周期长、管理成本高等问题，全面提升准入准营便利化水平，助力产业高质量发展。**加强第一类医疗器械备案管理工作。**按照国家局和省局加强第一类医疗器械备案管理工作要求，采取排查、整治、规范相结合的工作模式，全面梳理已备案产品，截至12月31日，我局共办理第一类医疗器械产品备案442件、第一类医疗器械生产备案75件。

（三）公开公示情况。为贯彻落实国家、省相关文件要求，我局切实做好我市基层政务公开标准化规范化工作，全面梳理细化我局行政审批领域政务公开事项，做到公开事项分类科学、名称规范，配合编制基层政务公开事项标准目录，全面推进基层政务公开标准化规范化工作。依托广东政务服务网向社会公开行政审批事项办事指南，规范、准确、及时公开和更新政务服务事项

清单。在我局官网平台设立政务公开专区，提供行政审批信息公开公示栏。同时，按照国家局及省局相关文件规定，积极做好信用中山行政许可信息推送工作。信用中山网址：
<https://credit.zs.gov.cn/HOMEPAGE.html?navPage=0>

（四）监督管理情况。我局围绕与中介勾结牟利、“吃拿卡要”乱作为、办事服务慵懒怠 3 方面，结合企业群众反馈、12345 热线反映、信访举报等情况，深入开展自查自纠；局机关纪委对窗口工作人员工作纪律、服务态度、服务质量、工作作风等方面进行全面督查，重点督查三个方面：**一是**窗口部门推进“一次办好”改革和开展网上审批情况；为民服务解难题，优化服务流程，规范行政审批行为等情况。**二是**行政许可事项办理情况；行政许可事项“应进必进”落实情况；行政许可事项全程网办情况；窗口工作人员执行一次性告知制度和岗位责任制的落实情况；推进行政审批“放管服”改革、优化营商环境、转变工作作风、提升政务服务效能等工作情况；落实“一次办好”、提升服务质量和水平等方面的措施和成效。**三是**审批工作人员是否存在利用手中职权违规干预或者插手行政审批事项，或者指定中介服务机构或岗位，从中谋利等问题；审批办是否存在对工作人员疏于教育管理监督，造成严重后果的问题；不作为、慢作为、乱作为和吃拿卡要等违纪违法行为。

从总体情况看，我局行政许可工作较为规范，未发现工作人

员有“吃、拿、卡、要”等违规违纪及廉政方面的问题，未发生有任何行政审批违法违规行为的举报投诉，办事群众对我局工作人员工作作风总体评价满意。

（五）实施效果。2024 年，我局进一步规范行政许可实施，编制完善行政许可实施规范和办事指南，定时更新完善下放事项的承诺办结时限、流程环节、流程内容等 15 个办事指南要素，实现政务服务事项在市镇两级无差别受理、同标准办理、流程化审批，大大提升了政务服务的质效。协调推进深圳、中山企业电子印章互认互通，在食品药品、特种设备使用登记等一批政务服务事项中实现电子印章跨区域使用。推动深中食品经营许可资质跨城互认，双方对中央厨房、餐饮管理企业实施跨区域资质互认通用，并建立对口联络、信息互通、协调监管、协同应急、联合行动、制约管理六大机制，实施许可到监管层面全面信息互通。药品进口口岸成功实现获批进口品种的全面覆盖，涵盖了非首次化学药品、中药，以及首次和非首次中药材等共计 24 个品种，2024 年已发出《进口药品通关单》231 份，共进口药品 3116 批，报关货值超过 5.1 亿元，助推中山生物医药产业实现高质量发展新跨越。

二、存在问题和困难

（一）审批数据的归集仍需进一步加强。随着法律法规的持续更新，群众对审批数据归集的要求越来越高，数据归集工作不

单单涉及一个部门，需与多部门加强合作协调，实现协同化治理。

（二）窗口工作人员业务培训还不足。镇街在承接市级下放的事项和委托事项越来越多，对工作人员业务要求日益提高，受窗口人员固定配置和受理时间等客观属性所限，无法开展连续性集中式培训，“见缝插针”的补丁式培训还不足以完全应对承接的新业务。

三、下一步工作措施

（一）逐步推动审批数据归集工作。严格按照法律法规等文件规定，持续满足国家和省对行政审批数据归集及信息化要求，将我市食品药品行政审批业务的办理分批由受理平台切换至事项办理对应的省许可系统，实现审批数据集中归集、业务流程统一规范。

（二）多渠道开展窗口人员培训。针对工作业务特点，立足服务窗口阵地开展培训，通过编制业务指引、实地带教、现场解答、在线协助等方式，帮助窗口人员更好地推进政务服务标准化、规范化、便利化建设，提升窗口政务服务水平，推进政务服务提质增效，不断优化政务营商环境。

