

2025年
中山市市场监督管理局（本级）部门预算

目 录

第一部分 中山市市场监督管理局（本级）概况

- 一、主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门预算构成

第二部分 2025年部门预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）
- 七、一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）
- 八、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、国有资本经营预算支出情况表
- 十一、部门预算基本支出预算表
- 十二、部门预算项目支出及其他支出预算表

第三部分 2025年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 中山市市场监督管理局（本级） 概况

一、主要职责

（一）负责市场综合监督管理和知识产权管理。起草市场监督管理和知识产权有关规范性文件草案，制定有关政策、标准，组织实施质量强市战略、食品安全战略、标准化战略和知识产权战略。拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体统一登记注册与相关行政许可。组织指导全市各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作，以及依法由本部门实施的行政许可工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织和指导市场监管、知识产权、物价、商务、粮食流通、教育、体育等领域综合执法工作。指导全市市场监管综合执法队伍建设，推动实行统一的市场监管。组织查处重大违法案件。规范市场监督管理行政执法行为。

（四）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。负责全市市场监管相关安全生产工作。组织指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导市消费者委员会开展消费维权工作。

（五）负责反垄断执法调查工作。统筹推进竞争政策实施，组织指导实施公平竞争审查制度。依据委托开展垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法调查工作。依据委托对经营者集中行为开展调查。指导企业在国外的反垄断应诉工作。

（六）负责统一管理标准化工作。依法协调指导和监督地方标准、团体标准制修订工作。组织制定并实施标准化激励政策，规范标准化活动。

（七）负责促进知识产权运用。拟订并实施知识产权激励奖励制度、知识产权转化运用和交易运营政策措施。指导落实商标、专利、原产地地理标志申请的审查、确权相关前置服务工作。指导知识产权无形资产评估、审查评议工作。指导和促进知识产权服务业发展。统筹指导知识产权公共服务体系建设，推动知识产权信息传播利用。

（八）负责保护知识产权。拟订并实施严格保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权制度措施。研究提出知识产权保护体系建设方案并组织实施，推动建设知识产权保护体系。负责组织指导商标、专利执法工作，组织指导知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处。组织指导知识产权预警和涉外保护工作。拟订并实施鼓励新领域、新业态、新模式创新的知识产权保护、管理和服务政策。

（九）负责宏观质量管理。拟订并实施全市质量发展的制度措施。统筹全市质量基础设施建设与应用，会同有关部门推行重大工程设备质量监理制度，开展产品质量事故调查，实施缺陷产品召回制度。

（十）负责产品质量安全监督管理。组织实施产品质量监督抽查、风险监控和伤害监测工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责纤维质量监督工作。实施工业产品生产许可管理。

（十一）负责食品安全监督管理综合协调。统筹指导全市食品安全工作。负责食品安全应急体系建设，组织指导实施食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。承担市食品安全委员会日常工作。

（十二）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测研判、核查处置和风险预警、风险交流工作。依法组织实施特殊食品监督管理。

（十三）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督、风险防范和伤害监测工作，监督检查高耗能特种设备节能标准的执行情况。依法承担特种设备安全事故调查工作。

（十四）负责统一管理计量工作。执行国家计量制度，推行法定计量单位，依职责管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十五）负责统一管理认证认可和检验检测工作。拟订并实施认证认可与检验检测监督管理的制度措施。推进检验检测机构改革。指导协调全市认证认可与检验检测行业发展。依法监督管理认证认可与检验检测工作。

（十六）负责药品、医疗器械、化妆品经营和使用环节质量安全监督管理。组织实施药品、医疗器械和化妆品分类管理制度。配合实施国家基本药物制度。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应监测工作。组织开展药品、医疗器械、化妆品安全监督抽检工作。负责药品零售、医疗器械经营的许可、检查和处罚，以及化妆品经营、药品和医疗器械使用环节质量的检查和处罚。

（十七）负责市场监督管理、知识产权领域科技和信息化建设、新闻宣传、交流与合作。参与开展相关工作对外谈判。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（十八）完成市委、市政府和上级业务主管部门交办的其他任务。

（十九）职能转变。

1. 深入推进简政放权。深化商事制度改革，推进稳定公平透明、可预期的营商环境建设。改革市场主体退出制度。深化“证照分离”改革，推动“照后减证”。大力推广商事登记全程电子化。进一步减少评比达标、认定奖励、示范创建等活动，减少行政审批事项，逐步推行告知承诺、并联审批制度。加快检验检测机构市场化社会化改革。将市场监督管理和知识产权领域技术性、事务性、服务性工作交由事业单位或社会组织承担。

2. 完善公共服务管理体制。加快整合建设市场监督管理和知识产权领域政务服务窗口，大力推行一个窗口对外服务，提升对市场主体和社会公众服务水平。推进市场主体准入到退出全过程便利化，主动服务新技术新产业新业态新模式发展，运用大数据加强对市场主体服务，促进大众创业、万众创新。

3. 强化事中事后监管。加快清理废除妨碍统一市场和公平竞争的各种规定和做法，加强反垄断、反不正当竞争统一执法。强化依据标准监管和风险管理，全面推行“双随机、一公开”和“互联网+监管”，加快推进监管信息共享和信用联合奖惩，加快健全以“双随机、一公开”为基本手段、以重点监管为补充、以信用监管为基础的新型监管机制，着力提升监管公平性、规范性和有效性。

4. 完善市场监管和执法体制。改革和理顺市场监管体制，整合监管职能，加强监管协同，形成市场监管合力。深化市场监管执法体制改革，统筹配置执法职能和资源，相对集中行使处罚权，整合精简执法队伍，解决多头多层重复执法问题。加快推进市场监管执法稽查机制建设，加大跨部门、跨行业大案要案查处力度。推动市场监管执法力量下沉。

5. 大力推进质量提升。促进全面质量管理体系和国家质量基础设施体系建设，完善质量激励制度，全面提升产品和服务质量。加快建立企业产品质量安全事故强制报告制度及经营者首问和赔偿先付制度，创新第三方质量评价，强化生产经营者主体责任，推广先进的质量管理方法。全面实施企业产品与服务标准自我声明公开和监督制度，培育发展技术先进的团体标准，对标国际提高国内标准整体水平，以标准化促进质量强市建设。优化知识产权激励机制，放宽知识产权服务业准入，加快建设知识产权信息公共服务平台，实现信息便捷开放，加强产业专利导航，推动知识产权高质量发展。

6. 严守安全底线。遵循“最严谨的标准、最严格的监管、最严厉的处罚、最严肃的问责”要求，依法加强食品安全、药品安

全、医疗器械安全、化妆品安全、工业产品质量安全、特种设备安全监管，强化现场检查，严惩违法违规行爲，有效防范系统性风险，让人民群众买得放心、用得放心、吃得放心。

（二十）有关职责分工。

1. 与市工业和信息化局的有关职责分工。市市场监督管理局负责食盐质量安全监督管理，具体负责食盐生产经营环节监督管理工作，负责指导、监督、协调、实施全市食盐行政执法工作。市工业和信息化局主管全市盐业工作，负责制定盐业产业政策和加强行业管理等工作。

2. 与市公安局的有关职责分工。市市场监督管理局与市公安局建立行政执法和刑事司法工作衔接机制。市场监督管理部门发现违法行为涉嫌犯罪的，应当按照有关规定及时移送公安机关，公安机关应当迅速进行审查，并依法作出立案或者不予立案的决定。公安机关依法提请市场监督管理部门作出检验、鉴定、认定等协助的，市场监督管理部门应当予以协助。

3. 与市农业农村局有关职责分工。市农业农村局负责食用农产品从种植养殖环节到进入批发、零售市场或生产加工企业前的质量安全监督管理，负责动植物疫病防控、畜禽屠宰环节和生鲜乳收购环节质量安全监督管理，负责兽药、饲料、饲料添加剂和职责范围内的农药、肥料等其他农业投入品质量及使用的监督管理。食用农产品进入批发、零售市场或生产加工企业后，由市市场监督管理局监督管理。两部门要建立食品安全产地准出、市场准入和追溯机制，加强协调配合和工作衔接，形成监管合力。

4. 与市商务局的有关职责分工。市商务局负责拟订药品流通发展规划和政策；市市场监督管理局在药品监督管理工作中，配

合执行药品流通发展规划和政策。

5. 与市卫生健康局的有关职责分工。市卫生健康局会同市市场监督管理局等部门制定、实施食品安全风险监测计划。市市场监督管理局应当及时向市卫生健康局提出食品安全风险评估的建议。市卫生健康局对通过食品安全风险监测或者接到举报发现食品可能存在安全隐患的，应当立即组织进行检验和食品安全风险评估，并及时向市市场监督管理局通报食品安全风险评估结果，对于得出不安全结论的食品，市市场监督管理局应当立即采取处置措施。市市场监督管理局会同市卫生健康局建立重大药品不良反应和医疗器械不良事件相互通报机制和联合处置机制。

6. 与市金融工作局的有关职责分工。市金融工作局负责协助做好知识产权交易场所的监管工作。市市场监督管理局负责拟订知识产权规范交易的政策，指导知识产权交易运营。

7. 与海关部门的有关职责分工。市市场监督管理局应当会同海关部门建立进出口产品、进出口食品安全事件相互通报机制和联合处置机制。

二、部门机构设置

根据主要职能内设36个科室。分别是：办公室、综合规划科、政策法规科、财务科、协调与应急科、审批服务办公室、便利营商促进科、信用监督管理科、价格监督检查与反不正当竞争科（规范直销与打击传销办公室）、标准化科、网络交易监督管理科、广告监督管理科、市场规范管理科、消费者权益保护科、知识产权促进科、知识产权保护科、质量发展科、产品质量安全监督管理科、食品生产安全监督管理科、食品经营安全监督管理

科、食品餐饮安全监督管理科、特殊食品化妆品监督管理科、药品监督管理科、口岸药品监督管理办公室、医疗器械监督管理科、特种机电设备安全监察科、特种承压设备安全监察科、计量科、科技与信息化科、执法监督科、执法一科、执法二科、执法三科、执法四科、执法五科、组织人事科(机关党委)。

三、部门预算构成

因本级财政预算编制覆盖包括主管单位和下属单位在内的所有预算单位，即本市下属单位预算独立编制预算、经本级财政单独批复、独立公开预算，故本部门预算为局本级预算。本部门下属单位具体包括：中山市食品药品检验所、中山市食品药品审评认证中心、中山市消费者委员会办公室、中山市知识产权保护中心、中山市市场监督管理局举报投诉中心（举报投诉中心不独立核算，纳入市局本级预算），均已在主管单位（中山市市场监督管理局）公开专栏汇总公开。

第二部分 2025年部门预算表

表1

收支总体情况表

单位名称：中山市市场监督管理局（本级）

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、预算拨款	30,655.86	一、一般公共服务支出	27,122.12
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、其他资金	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	2,611.54
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	922.20
		二十、国有资本经营预算支出	0.00
		二十一、粮油物资储备支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	30,655.86	本年支出合计	30,655.86
四、上级补助收入	0.00	二十四、对附属单位补助支出	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00	二十五、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支差额	0.00	二十六、结转下年	0.00
收入总计	30,655.86	支出总计	30,655.86

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。
本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入总体情况表

单位名称：中山市市场监督管理局（本级）

单位：万元

功能分类科目		合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额
科目编码	科目名称		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	经营收入	其他收入			
	合计	30,655.86	30,655.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	27,122.12	27,122.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20114	知识产权事务	3,716.00	3,716.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011409	知识产权宏观管理	3,264.00	3,264.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011499	其他知识产权事务支出	452.00	452.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20132	组织事务	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013202	一般行政管理事务	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	23,381.11	23,381.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	9,460.99	9,460.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013802	一般行政管理事务	3,324.53	3,324.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013804	经营主体管理	283.77	283.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	151.33	151.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013808	信息化建设	451.99	451.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013810	质量基础	1,109.95	1,109.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	134.40	134.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013814	化妆品事务	26.86	26.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013815	质量安全监管	3,766.56	3,766.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	4,020.81	4,020.81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	397.51	397.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	252.40	252.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	2,611.54	2,611.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	2,611.54	2,611.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

功能分类科目		合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补 助收入	附属单 位上缴 收入	用事业 基金弥 补收支 差额
科目编码	科目名称		一般公共预 算	政府性基金 预算	国有资本经 营预算	教育收费	其他专户 收入拨款	事业收 入	经营收 入	其他收 入			
2080501	行政单位离退休	1,407.06	1,407.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	11.37	11.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老 保险缴费支出	795.41	795.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金 缴费支出	397.70	397.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	922.20	922.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	922.20	922.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	922.20	922.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

表3

支出总体情况表

单位名称：中山市市场监督管理局（本级）

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
	合计	30,655.86	13,392.24	17,263.62	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	27,122.12	9,858.50	17,263.62	0.00	0.00	0.00	0.00
20114	知识产权事务	3,716.00	0.00	3,716.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011409	知识产权宏观管理	3,264.00	0.00	3,264.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011499	其他知识产权事务支出	452.00	0.00	452.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20132	组织事务	25.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013202	一般行政管理事务	25.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	23,381.11	9,858.50	13,522.61	0.00	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	9,460.99	9,460.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013802	一般行政管理事务	3,324.53	0.00	3,324.53	0.00	0.00	0.00	0.00
2013804	经营主体管理	283.77	0.00	283.77	0.00	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	151.33	0.00	151.33	0.00	0.00	0.00	0.00
2013808	信息化建设	451.99	0.00	451.99	0.00	0.00	0.00	0.00
2013810	质量基础	1,109.95	0.00	1,109.95	0.00	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	134.40	0.00	134.40	0.00	0.00	0.00	0.00
2013814	化妆品事务	26.86	0.00	26.86	0.00	0.00	0.00	0.00
2013815	质量安全监管	3,766.56	0.00	3,766.56	0.00	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	4,020.81	0.00	4,020.81	0.00	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	397.51	397.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	252.40	0.00	252.40	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	2,611.54	2,611.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	2,611.54	2,611.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	1,407.06	1,407.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	11.37	11.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	795.41	795.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	397.70	397.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	922.20	922.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	922.20	922.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	922.20	922.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

财政拨款收支总体情况表

单位名称：中山市市场监督管理局（本级）

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、一般公共预算	30,655.86	一、一般公共服务支出	27,122.12
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	2,611.54
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	922.20
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	30,655.86	本年支出合计	30,655.86

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十四、结转下年	0.00
收入总计	30,655.86	支出总计	30,655.86

注：表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编制。

表5

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：中山市市场监督管理局（本级）

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合计	30,655.86	13,392.24	17,263.62
[201]一般公共服务支出	27,122.12	9,858.50	17,263.62
[20114]知识产权事务	3,716.00	0.00	3,716.00
[2011409]知识产权宏观管理	3,264.00	0.00	3,264.00
[2011499]其他知识产权事务支出	452.00	0.00	452.00
[20132]组织事务	25.00	0.00	25.00
[2013202]一般行政管理事务	25.00	0.00	25.00
[20138]市场监督管理事务	23,381.11	9,858.50	13,522.61
[2013801]行政运行	9,460.99	9,460.99	0.00
[2013802]一般行政管理事务	3,324.53	0.00	3,324.53
[2013804]经营主体管理	283.77	0.00	283.77
[2013805]市场秩序执法	151.33	0.00	151.33
[2013808]信息化建设	451.99	0.00	451.99
[2013810]质量基础	1,109.95	0.00	1,109.95
[2013812]药品事务	134.40	0.00	134.40
[2013814]化妆品事务	26.86	0.00	26.86
[2013815]质量安全监管	3,766.56	0.00	3,766.56
[2013816]食品安全监管	4,020.81	0.00	4,020.81
[2013850]事业运行	397.51	397.51	0.00
[2013899]其他市场监督管理事务	252.40	0.00	252.40
[208]社会保障和就业支出	2,611.54	2,611.54	0.00
[20805]行政事业单位养老支出	2,611.54	2,611.54	0.00
[2080501]行政单位离退休	1,407.06	1,407.06	0.00
[2080502]事业单位离退休	11.37	11.37	0.00

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
[2080505]机关事业单位基本养老保险缴费支出	795.41	795.41	0.00
[2080506]机关事业单位职业年金缴费支出	397.70	397.70	0.00
[221]住房保障支出	922.20	922.20	0.00
[22102]住房改革支出	922.20	922.20	0.00
[2210201]住房公积金	922.20	922.20	0.00

注：无。

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：中山市市场监督管理局（本级）

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	13,392.24
[301]工资福利支出	10,752.44
[30101]基本工资	1,200.29
[30102]津贴补贴	4,894.46
[30103]奖金	1,387.98
[30106]伙食补助费	12.00
[30107]绩效工资	191.40
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	795.41
[30109]职业年金缴费	397.70
[30110]职工基本医疗保险缴费	275.31
[30111]公务员医疗补助缴费	43.64
[30112]其他社会保障缴费	25.06
[30113]住房公积金	922.20
[30199]其他工资福利支出	606.98
[302]商品和服务支出	1,236.25
[30201]办公费	80.00
[30202]印刷费	10.00
[30205]水费	9.00
[30206]电费	185.00
[30207]邮电费	28.00
[30211]差旅费	46.00
[30212]因公出国（境）费用	10.00
[30213]维修（护）费	25.00
[30214]租赁费	3.00
[30215]会议费	3.00

部门预算支出经济科目	预算
[30216]培训费	50.00
[30217]公务接待费	14.80
[30226]劳务费	8.98
[30227]委托业务费	38.94
[30228]工会经费	55.87
[30229]福利费	58.32
[30231]公务用车运行维护费	85.00
[30239]其他交通费用	279.39
[30299]其他商品和服务支出	245.95
[303]对个人和家庭的补助	1,381.66
[30301]离休费	28.66
[30302]退休费	1,331.54
[30307]医疗费补助	21.46
[310]资本性支出	21.90
[31002]办公设备购置	7.90
[31099]其他资本性支出	14.00

注：无。

一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：中山市市场监督管理局（本级）

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	17,263.62
[301]工资福利支出	5.00
[30106]伙食补助费	5.00
[302]商品和服务支出	12,317.35
[30202]印刷费	30.23
[30207]邮电费	5.00
[30209]物业管理费	312.01
[30211]差旅费	1.00
[30213]维修（护）费	267.90
[30216]培训费	19.16
[30226]劳务费	25.50
[30227]委托业务费	11,656.55
[310]资本性支出	54.00
[31013]公务用车购置	54.00
[312]对企业补助	4,887.27
[31204]费用补贴	4,887.27

注：无。

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称：中山市市场监督管理局（本级）

单位：万元

项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	1,605.17	1,605.17	0.00	0.00
“三公”经费	163.80	163.80	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	10.00	10.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	139.00	139.00	0.00	0.00
1. 公务用车购置费	54.00	54.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	85.00	85.00	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	14.80	14.80	0.00	0.00

注：无。

政府性基金预算支出情况表

单位名称：中山市市场监督管理局（本级）

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

国有资本经营预算支出情况表

单位名称：中山市市场监督管理局（本级）

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

部门预算基本支出预算表

单位名称：中山市市场监督管理局（本级）

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
合计	13,392.24	13,392.24	13,392.24	0.00	0.00	0.00	0.00
中山市市场监督管理局	13,392.24	13,392.24	13,392.24	0.00	0.00	0.00	0.00
工资和福利支出	10,752.44	10,752.44	10,752.44	0.00	0.00	0.00	0.00
商品和服务支出	1,236.25	1,236.25	1,236.25	0.00	0.00	0.00	0.00
对个人和家庭的补助	1,381.66	1,381.66	1,381.66	0.00	0.00	0.00	0.00
其他资本性等支出	21.90	21.90	21.90	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称：中山市市场监督管理局（本级）

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
合计	17,263.62	17,263.62	17,263.62	0.00	0.00	0.00	0.00	无。
部门预算项目(含待分配)小计	17,263.62	17,263.62	17,263.62	0.00	0.00	0.00	0.00	无。
转移支付项目小计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	无。
中山市市场监督管理局	17,263.62	17,263.62	17,263.62	0.00	0.00	0.00	0.00	无。
物业管理费	312.01	312.01	312.01	0.00	0.00	0.00	0.00	市场监督管理局博爱六路办公区和悦来南路办公区有安全、舒适、干净、卫生的办公环境，空调、电梯、消防等设施设备能正常运转，为来访办事群众营造舒适安全的办事环境，为工作人员能安心处理市场监管的各项工作，完成履职需要。
网络市场专项监测经费	28.48	28.48	28.48	0.00	0.00	0.00	0.00	完成8次专项监测和8份监测报告，主动发现网络违法经营行为，切实维护公平竞争的网络交易秩序；采购远程取证服务时长1年，满足办案部门能够远程对涉网违法行为的电子数据进行在线固证，为查处涉网违法案件提供取证存证技术支撑。
政府质量奖及技术标准战略专项资金评审经费	28.00	28.00	28.00	0.00	0.00	0.00	0.00	一是支撑开展中山市实施标准化战略专项资金评审工作,出具申报项目技术审查结论汇总表1份，确保专项资金项目顺利完成；二是开展专项资金申报项目技术审查，提高专项资金使用效益，出具申报项目技术审查结论汇总及专家评审报告各1份；三是开展标准化专项资金项目分析研究，指导项目单位更好开展标准化工作。

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
电梯安全监管经费	500.00	500.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	完成4718台在用电梯的监督检查工作，通过监督检查，促进加强使用管理、提高维护保养质量和检验质量，进一步保障电梯安全运行，保障电梯乘客人身财产安全。完成中山市新增在用电梯全生命周期追溯信息采集工作，制作、安装、绑定追溯二维码，实现“一梯一码”，生成“一梯一档”的电子档案，对提升全市电梯安全监管工作起到技术支撑作用。
商事登记工作经费	12.35	12.35	12.35	0.00	0.00	0.00	0.00	通过推进商事制度改革各项措施，大力推进商事登记注册便利化，全面营造有利于大众创业、万众创新的政策环境、制度环境、市场环境，不断激发市场活力和创造力，助力中山重振虎威、实现高质量崛起。
产品质量标准监管经费	1,000.00	1,000.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	加强对重点工业产品的质量监管，开展产品质量监督检查1600批次，及时组织抽查后处理工作，提升产品质量竞争力。开展标准质量抽查360项，组织抽查后处理工作。帮扶企业数量（家）不少于400家，清零企业覆盖率为100%。
两类强检计量器具检定经费	13.00	13.00	13.00	0.00	0.00	0.00	0.00	通过委托技术机构开展两类强检计量器具检定工作，积极推进两类强检计量器具检定工作的正常运作，确保集贸市场在用衡器和医疗卫生单位计量器具的量值传递准确，营造公平公正的市场计量消费环境，切实保障人民群众的合法权益和身体健康。
行政许可评审及考试服务经费	69.35	69.35	69.35	0.00	0.00	0.00	0.00	通过委托技术机构开展特种设备作业人员考试工作，积极推进我市特种设备作业人员考核工作的正常运作，确保我市特种设备有满足条件的持证人员上岗，确保地区特种设备安全。通过委托技术机构开展气瓶（移动式压力容器）充装许可鉴定评审和计量标准器具核准考评等技术性评审或考评工作，积极推进我市气瓶（移动式压力容器）充装许可和计量标准器具核准工作的正常运作，确保我市气瓶（移动式压力容器）充装单位符合要求运作和提升我市计量标准水平。

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
知识产权专项资金	1,000.00	1,000.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	深入实施国家知识产权战略，充分发挥专项资金的引导作用，提高知识产权创造、运用、保护、管理和服务水平。助力我市经济社会高质量发展。
产业扶持资金——中山市实施标准化战略专项资金	1,000.00	1,000.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	充分发挥专项资金扶持作用，持续推进深化标准化改革，全面提升标准化工作水平，推动我市企事业单位、社会组织参与制修订一批国际标准、国家标准、行业标准、地方标准和团体标准，创建一批标准化试点、示范点、示范区，全面推动标准化战略实施，提升标准创新能力，有力促进我市经济社会高质量发展。
“香山新街市”打造建设项目	116.98	116.98	116.98	0.00	0.00	0.00	0.00	推动我市农贸市场管理规范 and 消费升级，更好发挥农贸市场作为地方文化基础载体、“菜篮子”民生保障、居民生活消费重要场所等多重价值，进一步推广中山农贸市场品牌，提升品牌知晓度和认可度。
知识产权保护促进经费	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	通过政府购买服务（地方商标受理窗口及知识产权专项资金辅助管理），持续推进政务服务标准化、效能化攻坚，通过完善商标窗口业务，年度受理不少于2500件受理业务、知识产权专项资金辅助管理统一规范、技能培训，提升知识产权窗口的服务质量，年度提供业务咨询不少于2500件，持续做好各项审批服务工作。进一步完善知识产权快速维权机制，知识产权保护体系更加健全，队伍专业化水平持续提高，知识产权服务能力显著提高，全社会知识产权保护意识日益提升。
化妆品监管经费	20.70	20.70	20.70	0.00	0.00	0.00	0.00	一是防范化妆品安全风险；二是促进化妆品企业自我发展和化妆品行业健康发展；三是进一步有效净化化妆品经营市场环境。

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
市场管理工作经费	299.20	299.20	299.20	0.00	0.00	0.00	0.00	完成以下工作：1. 行政审批资料接收、录入受理、制证、整理、咨询、查询服务；2. 价格监测及后续相关数据统计；3. 消费维权数据统计及分析研判；4. 广告监测；5. 标准化数据统计，标准化战略专项资金项目、地方标准、标准化试点工作业务咨询及相关申报资料接收、整理；6. 工业产品生产许可证证后检查、质量监督抽查资料的整理、录入；7. 对食品和食品相关产品生产企业监督检查、食品相关产品生产企业后置审查等资料收集、录入及资料整理；8. 承压类特种设备检查资料录入、施工告知收取及超期未检提醒；9. 农贸市场野生动物及家禽经营情况监测；10. 智慧农贸平台月度监测；11. 商事主体数据统计、商事制度改革事项咨询解答；12. 举报线索前期摸排、登记案件线索并分办、涉案查扣物资管理及案件资料整理；13. CCC免办材料初审、证明打印及发放；14. 对认证从业机构检查数据的校对；15. 汇总更新“双随机、一公开”事项清单、计划、检查对象库、人员库，企业年报提醒和企业信用问题咨询解答；16. 计量检查（检定）管理业务资料录入、数据统计。加强市场监管领域应急处置协调管理，保障各项改革任务顺利实施和市场监管各项工作顺利开展。
市场主体档案管理经费	50.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	完成市市场监管局2025年555555页市场主体档案数字化工作，有效解决档案管理、查询人员配置不足的问题，方便公检法等机关单位、律师、企业、办事群众查档和登记人员核对历史档案。同时减少查询人员等候时间，在满足一定条件下，实现档案查询即来即办，避免往返多次。同时，确保能及时完成公检法等机关单位部门批量查询档案资料的要求。

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
办案经费（含双打清无工作经费）	55.45	55.45	55.45	0.00	0.00	0.00	0.00	通过全方位、多举措严厉惩处违反市场监管相关法律法规行为，加强不合格产品处置力度，提升监管执法工作水平，加强市场监管违法产品溯源力度，确保违法行为一查到底。
广东省食品抽检及监管下放地市中山市任务	8.00	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	新建2个食品特殊食品安全科普教育阵地（基地、站点），已建的食品特殊食品安全科普教育阵地（基地、站点）持续运行率100%。
2025年广东省中药炮制规范提升与药材、饮片标准汇编	49.00	49.00	49.00	0.00	0.00	0.00	0.00	开展广东省中药材标准及饮片炮制规范汇编，完成6个品种标准提升工作。
2025年药品安全科普普法宣传	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	加强科普宣传，广泛宣传普及“两品一械”安全知识，全市23个镇街药品安全宣传覆盖率达到100%，2025年参加药品安全科普宣传活动公众的满意率达到90%以上，增强社会公众对药品安全信心，营造良好社会共治。
2025年国家药品医疗器械化妆品抽检资金	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	按计划开展国家医疗器械、化妆品监督抽检工作，对医疗器械、化妆品监督抽检不合格产品查处率达到100%，主动及时上报抽检工作中发现的质量风险及安全隐患。
市场监管所标准化规范化建设项目	32.00	32.00	32.00	0.00	0.00	0.00	0.00	深入推进辖区内3个市场监管所按期完成标准化规范化建设，落实监管责任，全力保障工程质量安全，确保整体施工质量验收合格率达100%，严格管理项目进度，定期检查实际进度，确保试点工作进度完成率达100%。加强基层市场监督管理所能力建设，进一步提升广东省市场监管所基础设施整体水平，确保需求功能实现率达100%以上，同时不断改善基层办公环境和执法条件，消除安全隐患，达到服务对象满意度≥95%的效果目标，扎实提升基层治理能力和服务质效。

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
知识产权专项资金下放市县中山任务	452.00	452.00	452.00	0.00	0.00	0.00	0.00	强化我市知识产权保护体系建设，开展知识产权纠纷多元化解，推动知识产权纠纷行政裁决效能提升，强化展会、专业市场、电商领域知识产权保护，支持海外知识产权权责任险推广，加强地理标志专用标志使用，，强化数据知识产权宣传推广，加快数据知识产权登记增量提质。1.贯彻落实党中央、国务院关于知识产权工作的决策部署，全面加强知识产权保护，高效促进知识产权运用，激发全社会创新活力，助推广东建设知识产权强国先行示范省、打造国际一流的知识产权保护和运用核心区。2.推进知识产权强市建设、提高区域知识产权综合能力，进一步提升知识产权创造质量、运用效益、管理水平和服务能力。统筹推进知识产权强省建设纲要和“十四五”规划实施，扎实推进新一轮知识产权部省共建任务落实，持续推动构建“严保护、大保护、快保护、同保护”工作格局，全力提升知识产权保护水平。
2025年省药品医疗器械化妆品抽检资金	156.40	156.40	156.40	0.00	0.00	0.00	0.00	开展药品质量抽验，发现、降低和消除不合格药品导致的安全风险，药品、医疗器械、化妆品抽检不合格产品查处率达100%，市内生产的国家集中招采中标药品品种抽检覆盖率达到100%。
药品抽检经费	134.40	134.40	134.40	0.00	0.00	0.00	0.00	以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以落实“四个最严”为根本遵循，确保人民群众用药安全为目标，以推进“双随机、一公开”为手段，坚持药品安全抽检，以发现药品安全问题为导向，有效防控系统性、区域性和行业性药品安全风险隐患，进一步落实企业药品安全主体责任，促进药品产业健康有序发展。
计算机及网络设备维护费	58.40	58.40	58.40	0.00	0.00	0.00	0.00	为市场监管部门提供安全稳定可靠的网络基础环境，保障计算机及周边办公设备的安全稳定运行。

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
食品安全抽检经费	2,735.40	2,735.40	2,735.40	0.00	0.00	0.00	0.00	以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以落实“四个最严”为根本遵循，以让人民吃得放心为目标，以推进“双随机、一公开”为手段，以创新食品安全监管方式为动力，以发现食品安全问题为导向，有效防控系统性、区域性和行业性食品安全风险隐患，进一步落实企业食品安全主体责任，促进食品产业健康有序发展。
待结算合同款—网络市场专项监测经费	24.14	24.14	24.14	0.00	0.00	0.00	0.00	通过专项监测，提升运用技术手段发现违法线索的能力，提高监测监管的针对性和精准性，严厉查处网络违法经营行为，切实维护公平竞争的 network 交易秩序。通过在线取证系统，满足办案部门能够远程对涉网违法行为的电子数据进行在线固证，为查处涉网违法案件提供取证存证技术支撑。
待结算合同款—档案管理工作经费	69.11	69.11	69.11	0.00	0.00	0.00	0.00	完成市场主体档案整理、扫描；为企业、群众、公检法等机关、律师提供市场主体登记档案查询服务；及时完成公检法等机关单位部门批量查询档案资料的要求；减少查询人员等候时间，实现档案查询即来即办。
待结算合同款—公务用车购置	54.00	54.00	54.00	0.00	0.00	0.00	0.00	以旧换新更新执法执勤车辆，保证人员用车安全，更好地完成职责职能要求的各项市场监管工作。
待结算合同款—特种设备安全核查技术服务项目	463.60	463.60	463.60	0.00	0.00	0.00	0.00	核查特种设备使用管理情况和基本安全状况，结合每年度各专项治理工作要求排查隐患，推动在用特种设备纳入安全监管范围，提升我市特种设备安全管理水平。
待结算合同款—电梯安全监管经费	624.24	624.24	624.24	0.00	0.00	0.00	0.00	通过在用电梯的监督检查工作及老旧电梯安全评估，促进加强使用管理、提高维护保养质量和检验质量，进一步保障电梯安全运行，保障电梯乘客人身财产安全。完成中山市新增1万台在用电梯全生命周期追溯信息采集工作，制作、安装、绑定追溯二维码，实现“一梯一码”，生成“一梯一档”的电子档案，对提升全市电梯安全监管工作起到技术支撑作用。

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
待结算合同款—电梯应急处置综合指挥平台运营服务项目	268.80	268.80	268.80	0.00	0.00	0.00	0.00	成立一个电梯应急处置运营服务中心服务团队，开通一条救援热线、建立三级应急救援响应体系，中山市电梯应急处置综合指挥平台完成试运营。
待结算合同款—市场监管工作经费	91.13	91.13	91.13	0.00	0.00	0.00	0.00	完成行政审批资料接收、录入、受理、制证、归档、咨询、查询工作；开展打击传销、规范直销宣传活动；价格监测数据统计；消费维权数据统计及分析研判；广告监测；标准化数据统计、实施标准化战略专项资金申报材料整理及归档；工业产品生产许可证证后检查、质量监督抽查资料的整理、录入；对食品 and 食品相关产品生产企业监督检查、食品相关产品生产企业后置审查等资料收集、录入、档案整理；机电类、承压类特种设备检查资料录入、施工告知收取及超期未检提醒；农贸市场野生动物及家禽经营情况监测；智慧农贸平台月度监测；“双打”成员单位数据统计和活动开展；商事主体数据统计、商事制度改革事项咨询解答；举报线索前期摸排、涉案查扣物资管理及案件资料整理；CCC免办材料初审、证明打印及发放；认证企业和检验检测机构现场检查资料归档整理；汇总更新“双随机、一公开”事项清单、计划、检查对象库、人员库，企业年报提醒、企业信用问题咨询解答等工作，保障各项改革任务顺利实施和市场监管各项工作顺利开展。
待结算合同款—全市食品安全专项经费	1,000.00	1,000.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以落实“四个最严”为根本遵循，以让人民吃得放心为目标，以推进“双随机、一公开”为手段，以创新食品安全监管方式为动力，以发现食品安全问题为导向，有效防控系统性、区域性和行业性食品安全风险隐患，进一步落实企业食品安全主体责任，促进食品产业健康有序发展。

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
待结算合同款—创建国家食品安全示范城市经费	223.81	223.81	223.81	0.00	0.00	0.00	0.00	全市食品安全总体状况持续稳定在较高水平，并保持稳定向好态势。无重大及以上食品安全事故或造成严重不良社会影响的食品安全事件发生。
待结算合同款—食品安全综合协调工作经费	22.60	22.60	22.60	0.00	0.00	0.00	0.00	进一步落实市食药安办职责，加强全市食品安全协调管理，保障全市总体食品安全形势平稳向好。
待结算合同款—产品质量标准监管经费	739.60	739.60	739.60	0.00	0.00	0.00	0.00	加强对重点工业产品的质量监管，开展产品质量监督抽查，及时组织抽查后处理工作，提升产品质量竞争力。开展标准质量抽查，组织抽查后处理工作。
待结算合同款—政府质量奖及技术标准战略专项资金评审经费	27.70	27.70	27.70	0.00	0.00	0.00	0.00	一是支撑开展中山市实施标准化战略专项资金评审工作，确保专项资金项目顺利完成；二是开展专项资金申报项目技术审查，提高专项资金使用效益；三是开展标准化专项资金项目分析研究，指导项目单位更好开展标准化工作。
待结算合同款—宣传经费	53.93	53.93	53.93	0.00	0.00	0.00	0.00	提高市民对市场监管业务的知晓度，促进全社会树立安全、理性的消费意识。
待结算合同款—“产品医院”质量服务体系项目经费	128.86	128.86	128.86	0.00	0.00	0.00	0.00	不断推进产品质量帮扶工作；加强帮扶数据的管理和分析应用；6个“产品医院”站点持续开展“问诊治病”质量帮扶工程；协助开展产品监督抽查及后处理，协助开展企业产品质量安全行政指导、组织技术培训等相关工作。
待结算合同款—知识产权专项资金	2,239.00	2,239.00	2,239.00	0.00	0.00	0.00	0.00	深入实施国家知识产权战略，充分发挥专项资金的引导作用，提高知识产权创造、运用、保护、管理和服务水平。助力我市经济社会高质量发展。
待结算合同款—化妆品监管经费	6.16	6.16	6.16	0.00	0.00	0.00	0.00	一是防范化妆品安全风险；二是促进化妆品企业自我发展和化妆品行业健康发展；三是进一步有效净化化妆品经营市场环境。
待结算合同款—两新党建工作示范点创建经费	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	两新党建示范点建设规范，示范带动全市两新党组织建设水平整体提升，党在基层区域的执政基础不断巩固，社会更加安定和谐。

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
待结算合同款—检验检测及认证服务经费	33.25	33.25	33.25	0.00	0.00	0.00	0.00	加强两类强检计量器具的监督管理，保障量值传递准确，维护群众合法权益，营造公平公正市场计量环境。
待结算合同款—办案经费（含双打清无工作经费）	43.27	43.27	43.27	0.00	0.00	0.00	0.00	通过全方位、多举措严厉惩处违反市场监管相关法律法规行为，提升执法工作水平。
待结算合同款—“香山新街市”打造建设项目	2,208.83	2,208.83	2,208.83	0.00	0.00	0.00	0.00	加快推动我市农贸市场环境改造和消费升级，更好发挥农贸市场作为地方文化基础载体、“菜篮子”民生保障、居民生活消费重要场所等多重价值，打造中山农贸市场品牌。
待结算合同款—特种设备作业人员考试费用	41.46	41.46	41.46	0.00	0.00	0.00	0.00	通过委托技术机构开展特种设备作业人员考试工作，开展特种设备作业人员考试，积极推进我市特种设备作业人员考核工作的正常运作，确保我市特种设备有满足条件的持证人员上岗，确保地区特种设备安全。
待结算合同款—商事登记工作经费	5.98	5.98	5.98	0.00	0.00	0.00	0.00	通过推进商事制度改革各项措施，大力推进商事登记注册便利化，全面营造有利于大众创业、万众创新的政策环境、制度环境、市场环境，不断激发市场活力和创造力，助力中山重振虎威、实现高质量崛起。
待结算合同款—气瓶充装单位许可鉴定评审及计量标准考核考评经费	8.00	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	通过委托技术机构开展气瓶（移动式压力容器）充装许可鉴定评审和计量标准器具核准考评等技术性评审或考评工作，积极推进我市气瓶（移动式压力容器）充装许可和计量标准器具核准工作的正常运作，确保我市气瓶（移动式压力容器）充装单位符合要求运作和提升我市计量标准水平。
待结算合同款—新建类	184.09	184.09	184.09	0.00	0.00	0.00	0.00	1.完成中山市“一照通行”服务平台一年质保。2.建设免费刻章管理信息系统（模块）：（1套）3.精简纸质申请材料，实现免费刻章业务全程无纸化登记。4.建设中山市个体工商户转型升级服务平台（1套）。5.实现“个转企”业务办理零跑动。

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
待结算合同款一运维类	209.50	209.50	209.50	0.00	0.00	0.00	0.00	组建统一运维服务团队，制定运维管理制度、工作及服务规范，流程准则等基础性工作。提高我局的政务信息化的管理水平，提高办事效率。充分发挥信息系统的作用，保证其正常运转，并及时根据上级部门相关政策调整及部门内部机构和业务调整，保证系统的持续可用、好用，确保提供持续、稳定、高效的服务，使信息系统统一运维逐步实现高效率、高质量、规范化、节约化。
食品监管补助资金	31.00	31.00	31.00	0.00	0.00	0.00	0.00	实现食品执法监督抽检批次 ≥ 100 （批次），重大食品安全违法案件数 ≥ 2 宗，食品执法办案装备验收合格率达100%，食品安全违法案件查处可持续水平（当年一般程序食品安全违法案件数）/（上一年度一般程序食品安全违法案件数） $\geq 90\%$ 。
新开办企业首套印章免费刻制项目	265.44	265.44	265.44	0.00	0.00	0.00	0.00	为全市2024年符合条件的新开办企业提供首套印章免费刻制服务，有效降低企业开办成本，更大激发市场活力和社会创造力，增强发展内生动力，为打造我市一流营商环境提供有力保障。

注：无。

第三部分 2025年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2025年本部门收入预算30,655.86万元，比上年减少558.46万元，下降1.8%，主要原因是由于在职人员退休减册及落实厉行节约要求，基本支出的人员经费和公用经费预算比上年减少，部分项目支出经费预算比上年减少；支出预算30,655.86万元，比上年减少558.46万元，下降1.8%，主要原因是由于在职人员退休减册及落实厉行节约要求，基本支出的人员经费和公用经费预算比上年减少，部分项目支出经费预算比上年减少。

二、“三公”经费安排情况

2025年本部门财政拨款安排“三公”经费163.8万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化。其中：因公出国（境）费10万元，比上年增加4万元，增长66.7%，主要原因是根据工作实际需要增加因公出国（境）费支出预算；公务用车购置及运行维护费139万元（公务用车购置费54万元，比上年增加0万元；公务用车运行维护费85万元，比上年减少4万元。）比上年减少4万元，下降2.8%，主要原因是公务用车购置费是用于支付上年待结算合同款（上年由于财政库款紧张未支付公务用车购置费，待结算合同款纳入2025年预算），落实厉行节约要求，严格控制公务用车运行维护费；公务接待费14.8万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化。

三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2025年，本部门机关运行经费安排1,605.17万元，比上年减少26.98万元，下降1.7%，主要原因是落实厉行节约要求，减少办公费、办公设备购置费等支出。

四、政府采购情况

2025年本部门政府采购安排4,574.41万元，其中：货物类采购预算15万元，工程类采购预算0万元，服务类采购预算4,559.41万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至2025年1月31日，本部门固定资产金额25,585.1万元，分布构成情况为：房屋58,523.09平方米，车辆31辆，单价在100万元以上的设备2台等。本年度拟购置固定资产75.9万元，主要是购置公务用车（支付待结算合同款）、办公设备等。

六、重点项目预算绩效目标情况

2025年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数（单位：万元）	绩效目标
----	------------	------

项目	预算数（单位：万元）	绩效目标
知识产权专项资金	1000	年度绩效目标：深入实施国家知识产权战略，充分发挥专项资金的引导作用，提高知识产权创造、运用、保护、管理和服务水平。助力我市经济社会高质量发展。绩效指标：1、地理标志专用标志数量≥30家；2、高价值发明专利较上年新增≥200件；3、商标窗口受理量≥2000件；4、项目完成时间：2025年12月31日前完成；5、项目验收通过率不低于90%；6、受资助的企业营收增长率≥5%；7、镇街商标受理窗口运行，使企业在家门口可以办理商标业务23家；8、受益对象满意度≥90%。

注：无。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费

用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十、“三公”经费：“三公”经费指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费反映按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。